

Принято
на заседании административного
совета
Протокол № 1
от 11.10.2018

Приложение
к приказу ГАОУ «РОЦ»
от 15.10.2018
№ 70-2

№ 8

ПОЛОЖЕНИЕ об административном совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и содержание деятельности административного совета государственного автономного образовательного учреждения «Республиканский олимпиадный центр» Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее – Учреждение).

1.2. Административный совет учреждения создан с целью обеспечения стабильного функционирования учреждения, расширения коллегиальности и демократических форм управления Центром, развития инициативы работников в Центре.

1.3. В состав совета входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, по общим вопросам, руководитель оздоровительно-образовательного комплекса «Дуслык», главный бухгалтер. В заседаниях административного совета могут принимать участие секретарь-делопроизводитель, руководитель методического совета, заведующая методическим отделом, председатель профсоюзного комитета по вопросам их компетенции.

1.4. Административный совет возглавляет директор учреждения.

2. Компетенция Административного совета

2.1. В компетенцию Административного совета входят следующие вопросы:

- составляет проекты планов финансово-хозяйственной деятельности и развития Центра;
- разрабатывает меры по развитию приносящей доход деятельности;
- планирует процесс оказания платных услуг, организует обеспечение Центра учебно-методической литературой;
- планирует кадровый состав Центра, необходимый для обеспечения осуществления деятельности;
- устанавливает в соответствии с Положением об оплате труда доплаты и надбавки работникам Центра;
- осуществляет контроль над соблюдением трудовой дисциплины работниками Центра, качеством их работы;
- организует методическую подготовку специалистов Центра и филиалов, работу по развитию их творческих инициатив, усвоению, распространению и обобщению передового опыта;

- планирует рациональное использование средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- определяет направления расходования Центром средств, полученных от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности;
- определяет систему скидок в оплате за услуги, оказываемые малообеспеченным гражданам;
- ежегодно отчитывается перед коллективом Центра.

3. Порядок осуществления деятельности Административного совета

3.1. Заседания совета проходят не реже четырех раз в год.

3.2. На каждом заседании административного совета избирается секретарь. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется. Протоколы заседаний хранятся у директора учреждения постоянно.

3.3. Принятие советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов совета. Директор учреждения имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

3.4. Совет имеет право:

заслушивать руководящих, педагогических работников, работников структурных подразделений, работников столовой, медицинского работника, представителей органов самоуправления, по различным аспектам их деятельности; запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития учреждения от любого работника.

3.5. Совет отчитывается о результатах работы перед коллективом учреждения один раз в год на августовском заседании.